

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

放課後等デイサービス ほんわか

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	7			
	②	職員の配置数は適切であるか	7			
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	6		1	・子どもに合わせながら工夫している。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	7			
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	7			
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5		2	
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	4	1	2	
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	7			・受けてみたい研修に参加させてもらっている。
	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	7			・適時、事業所内相談、家庭訪問、など保護者と情報交換をして計画作成に活かしている。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6		1	
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6		1	・利用する子に合わせて考えながら取り組んでいる。

(12)	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6		1	<ul style="list-style-type: none"> ・アイディアを出して職員間で意見を聞いている。 ・利用する子に合わせて考えながら取り組んでいる。
(13)	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	7			<ul style="list-style-type: none"> ・事前に計画を立てて支援している。 ・長期休暇は事前に計画を立て、いろんな体験ができるように工夫している。
(14)	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	7			
(15)	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7			<ul style="list-style-type: none"> ・毎日ミーティングをして職員間話し合っている。 ・毎日必ずミーティングの時間を短くてもとり行っている。
(16)	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	7			
(17)	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7			<ul style="list-style-type: none"> ・毎日記録を取っている。
(18)	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	7			<ul style="list-style-type: none"> ・定期以外にも見直しが必要と感じたら、している。
(19)	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	7			
関係機関や保護者との連携関係機関や	(20) 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	7			自発管と一緒に現場スタッフが出席するようにしている。
	(21) 学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	7			<ul style="list-style-type: none"> ・学校とも情報を共有して連携している。 ・保護者を通じてやりとりをしている。必要に応じて学校ともやりとりを行っている。
	(22) 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか				
	(23) 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	7			必要に応じて事前に情報をもらったり、サポートブックを見ながら相互理解できている。
	(24) 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか				
	(25) 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	6		1	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナで行えていない。
	(26) 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			7	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナで行えていない。

保護者との連携	(27) (地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		3	4	・コロナで行えていない。
	(28) 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7			・その日変わった様子、気になることがあると話すようにしている。 ・送迎時などに伝えている。 ・送迎時や来所されたりと隨時対応ができている。
	(29) 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	7			・個別に相談を受け、具体的な方法を示している。 ・送迎時や来所された時隨時対応している
保護者への説明責	(30) 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7			
	(31) 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7			・送迎時に話をして気になる時は、来所や家庭訪問などをしている。
	(32) 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	4	1	2	・コロナで行えていない。
	(33) 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7			・隨時行っている
	(34) 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	3		4	・ペーパーでは情報発信できていないが、個別に写真見せて伝えている。 ・不定期に行事予定など文書を発行している。
	(35) 個人情報に十分注意しているか	7			
	(36) 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7			・カードを個人に合わせてつくり、使用している。
	(37) 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	2	2	3	・町内の自治会に参加している。 ・コロナもあり参加できていない。
非常時等の対応	(38) 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		1	2	・県の研修を受け、共通認識し、マニュアルの周知えお検討している。 ・会議を開催し周知している。
	(39) 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7			・定期的に行っている。
	(40) 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6		1	・定期的ではなく、隨時行っているので、定期的にするのが望ましいのかと思う。
	(41) どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	7			・記録もとり、徹底している。 ・個別支援計画にしっかり記入している。
	(42) 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	3	3	1	・今現在、診断があるアレルギーのお子さんはいないが、保護者様の情報提供で対応している。
	(43) ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	7			・報告書提出時に報告をミーティングで行っている。

保護者等向け 放課後等デイサービス評価表 集計結果

事業所名 放課後等デイサービス ほんわか

令和3年3月実施 配布者数:20名/回答者数:19名

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	ご意見
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	19			
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	19			
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	16	3		
適説な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	19			
	⑤	活動プログラム ⁱⁱ が固定化しないよう工夫されているか	19			
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	9	7	2	未回答1
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	19			
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	19			
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	18	1		
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	9	9		未回答1
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備とともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	15	3	1	・コロナが収まつたらまたみなさんと集まりたいです。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	18	1		
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	15	3	1	
	⑭	個人情報に十分注意しているか	18	1		
	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	19			
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	17	2		
	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	18	1		
	⑱	事業所の支援に満足しているか	19			開所以来、親身になって関わって下さっています。また兄弟や親へのサポートもして下さり、お陰様で心身共に健やかに成長させて頂いています。
満足度	その他	・子どもが楽しく通所しているのが見ていてわかります。 ・安心して子ども達が通所できる場所で保護者も満足です。				

放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質向上させるための課題、支援の具体的な内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障害特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。